***Parrocchia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

VERBALE DEL CONSIGLIO PER GLI AFFARI ECONOMICI PARROCCHIALE

Oggi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a seguito di regolare convocazione, si è riunito sotto la presidenza del parroco \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici. Il/La Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Segretario del CPAE redige il presente verbale.

Sono presenti i Consiglieri (*scrivere nome e cognome*):

Assenti i Consiglieri (*scrivere nome e cognome* *- specificare se giustificati o non giustificati*):

Si discute il seguente ordine del giorno:

1. richiesta di autorizzazione all’Ordinario Diocesano per eseguire i lavori di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Consiglio indica la motivazione dell’intervento:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Consiglio prende visione del progetto a cura di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La spesa del lavoro (IVA compresa) è pari a Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La spesa tecnica (IVA compresa) è pari a Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dopo attenta e concreta discussione il Consiglio esprime parere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(indicare eventuali note)

La seduta ha termine alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO IL PARROCO

(firma leggibile) (timbro e firma)